Meningkatkan Komunikasi Internal Audit Dengan Komite Audit

1. **Mendapatkan Ekspektasi Komite Audit atas Internal Audit**

1x per 3 tahun

2. **Membuat Program Komunikasi dengan Komite Audit**

a. Standar distribusi laporan Internal Audit
b. Melaporkan perkembangan Internal Audit setiap 3 bulan
   - IA Human Resources
   - IA Governance
   - IA Business Process
   - IA Financial
   - IA Information Technology
   - IA Legal & Regulatory Compliance

3. **Menugaskan PIC dari Internal Audit untuk Mendukung Admin KomiteAudit**

a. Penyusunan jadwal pertemuan tahunan Komite Audit
b. Menjadi host pertemuan Komite Audit dengan Business Unit dan External Auditor 2x per bulan
   - Dokumentasi bahan presentasi
   - Risalah rapat.
c. Pembuatan tools kit untuk Komite Audit
d. Update Piagam Komite Audit
e. Self assessment Komite Audit
f. Orientasi anggota baru / training.
g. Budgeting

4. **Mendapatkan Feedback dari Komite Audit**

2x per tahun